

非银行支付机构终止支付业务

实施日期：自发布之日起

发布机构：中国人民银行天津市分行

一、适用范围

本指南适用于住所所在地在天津市辖内的法人非银行支付机构申请终止支付业务。

二、事项审查类型

前审后批

三、审批依据

1. 《中华人民共和国中国人民银行法》第四条“中国人民银行履行下列职责：……（九）维护支付、清算系统的正常运行……”。

2. 《非银行支付机构监督管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 768 号，以下简称《条例》）第十四条规定：“非银行支付机构拟终止支付业务的，应当向中国人民银行申请注销支付业务许可”。

3. 《非银行支付机构监督管理条例实施细则》（中国人民银行令〔2024〕第 4 号发布，以下简称《实施细则》）第四十七条规定：“非银行支付机构申请终止支付业务的，应当向住所所在地中国人民银行的分支机构提交下列材料……中国人民银行的分支机构依法受理符合要求的申请，自受理申请之日起 20 日内初步审查完毕，并将申请材料 and 初步审查意见报送中国人民银行。中国人民银行自收到中国人民银行的分支机构报送的申请材料 and 初步审查意见之日起 20 日内，作出批准或者不予批准的决定”，此处所称中国人民银行的分支机构是指中国人民银行各省、自治区、直辖市以及计划单列市分行。

四、受理机构

中国人民银行天津市分行

五、审核机构

中国人民银行天津市分行初审、中国人民银行总行复审

六、决定机构

中国人民银行总行

七、数量限制

无数量限制

八、申请材料

（一）书面申请，载明公司基本情况、支付业务开展情况、拟终止支付业务类型和终止原因等。

（二）营业执照（副本）复印件和支付业务许可证复印件。

（三）股东会或者其他有权决定机构同意申请人拟终止支付业务的决议文件。

（四）支付业务终止方案。

（五）其他需专门说明的事项材料（如有）。

申请人需现场向中国人民银行天津市分行支付结算部门提交纸质申请材料（一式三份）。

相关材料的具体要求请参见附录。

九、申请接收

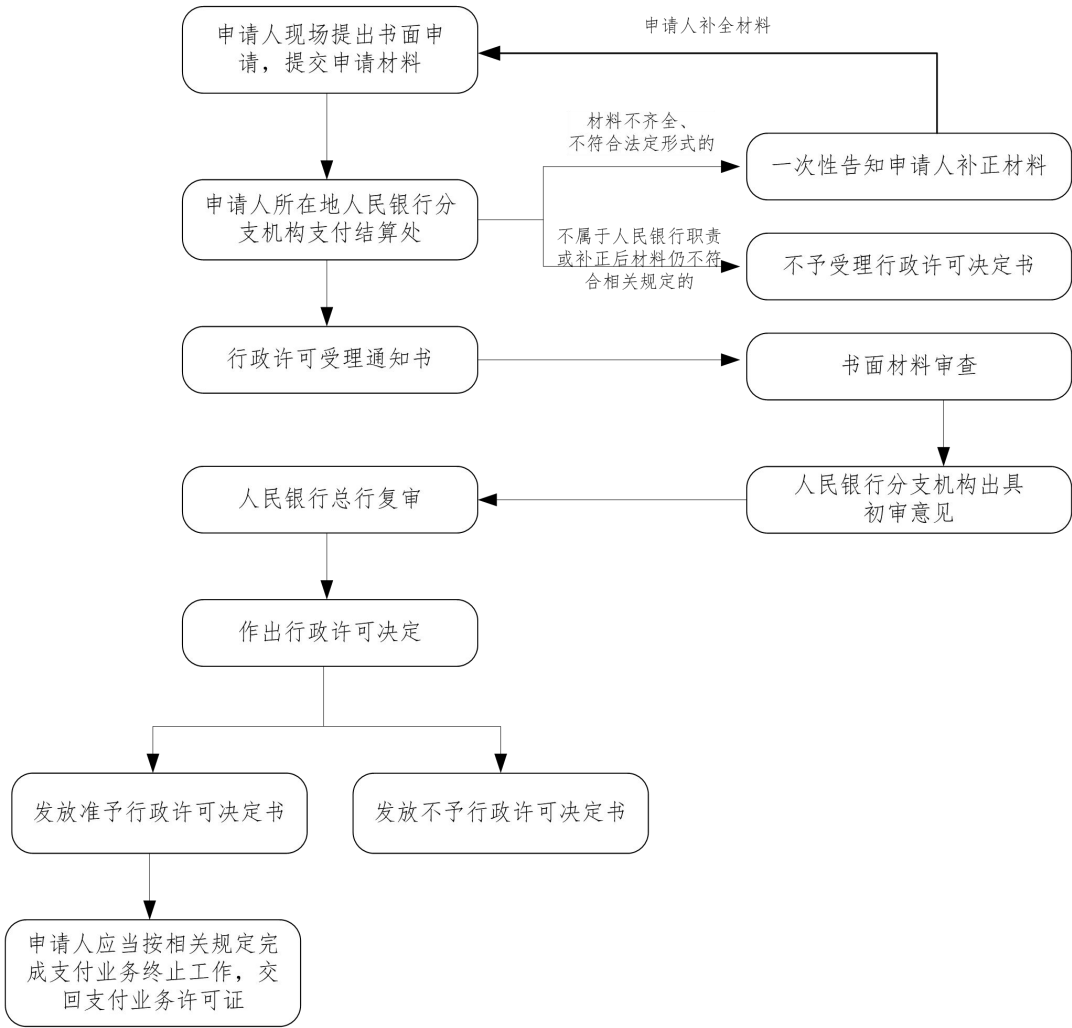
（一）接收方式

中国人民银行天津市分行支付结算部门现场接受申请材料。

（二）接收地址

天津市和平区解放北路 117 号中国人民银行天津市分行。

十、办理流程



十一、办理方式

（一）接收申请材料

1. 中国人民银行天津市分行支付结算部门接收申请人提交的申请材料，并清点材料数量。

2. 清点无误的，中国人民银行天津市分行支付结算部门向申请人出具材料接收凭证。

（二）出具受理意见

中国人民银行天津市分行对申请材料进行初步审核，视以下不同情况出具受理意见：

1. 对于申请材料存在错误、不齐全或者不符合法定形式的，应当向申请人出具行政许可补正告知书，告知申请人需要补正的全部材料、补正期限。

2. 对于申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照要求提交全部补正申请材料的，应当向申请人出具行政许可受理通知书。

3. 对于申请事项依法不属于中国人民银行职权范围，申请人提供的补正材料不齐全、不符合法定形式，或者申请人补正后仍存在不符合受理条件的其他情形的，应当及时作出不予受理的决定，向申请人出具不予受理行政许可决定书。

对于受理、不予受理或者要求补正申请材料的通知书，应当自相关文书作出之日起 5 个工作日内送达当事人。

（三）中国人民银行天津市分行初审

中国人民银行天津市分行对申请材料进行初步审查，并将非银行支付机构申请材料和初步审查意见报送中国人民银行总行。

（四）中国人民银行总行复审

中国人民银行总行组织对申请材料进行复审，结合中国人民银行天津市分行初审意见，形成最终审批结果。

（五）下达行政许可决定

中国人民银行总行根据审批结果，依法制作相应的行政许可决定文书，并通过中国人民银行天津市分行将行政许可决定送达。

十二、办结时限

中国人民银行自受理申请之日起 40 日内作出批准或者不予批准的书面决定。其中，《中国人民银行行政许可实施办法》（中国人民银行令〔2020〕第 1 号）第三十三条规定的相关程序不计入时限。

十三、收费标准

不收费

十四、审批结果

审批结果将在中国人民银行总行官网进行公示。

十五、结果送达

中国人民银行总行作出行政许可决定后，10 个工作日内将行政许可的书面决定送达申请人。

十六、行政相对人权利和义务

（一）依据《中华人民共和国行政许可法》等，申请人依法享有以下权利：

1. 依法取得行政许可的平等权利。
2. 依法申请行政复议和行政诉讼的权利。

（二）依据《中华人民共和国行政许可法》等，申请人

依法履行以下义务:

1. 保证申请材料实质内容的真实、准确和完整,无虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。
2. 配合中国人民银行工作人员做好材料签收交接手续。
3. 按要求及时补正申请材料。

十七、咨询途径

电话咨询: 中国人民银行天津市分行办公室,
022-23209999

信函咨询: 天津市和平区解放北路 117 号

十八、办公地址和时间

中国人民银行天津市分行办公地址: 天津市和平区解放
北路 117 号

办公时间: 工作日 8:30-11:30, 14:00-17:00

附录: 申请材料具体要求

附录

申请材料具体要求

一、书面申请

载明公司基本情况、支付业务开展情况、拟终止支付业务类型和终止原因等。

二、营业执照（副本）复印件和支付业务许可证复印件。

三、股东会或者其他有权决定机构同意申请人拟终止支付业务的决议文件。

四、支付业务终止方案

1. 支付业务终止整体安排。
2. 支付业务的资金和信息承接方情况，以及申请人与承接方关联关系说明。
3. 支付业务终止公告内容和公告方式。
4. 用户合法权益保障方案，应当包含对用户知情权、隐私权和选择权的保护措施，明确告知用户终止支付业务的原因、停止受理用户委托支付业务的时间、拟终止支付业务的后续安排；明确用户身份资料和交易记录的接收机构、移交安排、销毁方式和监督安排；明确备付金处理方案。
5. 支付业务信息处理方案，应当明确支付业务信息的接收机构、移交安排、销毁方式和监督安排。
6. 重大和突发事件应急预案。
7. 与承接方签订的支付业务信息、用户身份资料和交易记录移交协议，备付金承接协议。

五、申请材料形式要求

（一）纸质材料

1. 纸张规格

申请材料统一使用 A4 规格纸印制。

2. 装订成册

（1）申请材料应按照本指南“八、申请材料”的先后次序，依次分项装订成册，分册编页码，并在封面注明相应的材料内容（如申请材料之第×项×××××）。若同一项材料中涉及多个文件，应设置目录。

（2）申请材料统一放入一个文件夹（袋），并在文件夹（袋）上注明申请人名称及申请年月。

（3）纸质申请材料一式三份。

3. 其他要求

（1）涉及外文材料的，应当将所有外文译为规范的中文，并附在相应外文材料之后。

（2）申请材料应每页加盖公章或加盖骑缝章。

（3）申请材料中相关证明文件加盖的各类单位公章（含申请人和其他相关单位）应轮廓完整、字迹清晰，并应与文字落款完全一致。

（4）申请材料中的复印件文档，应轮廓完整、字迹清晰。

（二）数据光盘

1. 所有文档均应为 pdf 格式。

2. 数据光盘的内容应与纸质材料完全一致，pdf 文件内

容完整、印章清晰。

3. 按照目录设置文件夹并命名，相应的申请材料应放入同一文件夹下。

4. 光盘表面应贴标签，标明公司名称和提交申请日期。

5. 数据光盘三套。